



FORMATION

Management Chefs d'Entreprises
MOBILISER & GÉRER

PUBLIC Chefs d'entreprises

DURÉE 3 jours
7h par jour



OBJECTIF.....

Définir les règles de fonctionnement et fixer des objectifs pertinents.
Mobiliser les énergies individuelles des membres de l'équipe.
Adapter son management à chaque situation.
Organiser la délégation pour renforcer l'autonomie au sein de l'équipe.
Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits.



PROGRAMME

● Jour 1

Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe

Expérimenter un travail d'équipe en groupe.
Identifier les critères de performance d'une équipe.
Fédérer les énergies vers un objectif commun.
Formuler des objectifs efficaces.
Clarifier les rôles dans l'équipe.
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.
Concilier résultat et satisfaction des membres de l'équipe.
Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu.

● Jour 2

Susciter la motivation individuelle

Pratiquer un management du succès.
Agir sur les leviers de motivation pertinents.
Comment les collaborateurs se motivent-ils ?
Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe.

● Jour 3 Pratiquer des délégations responsabilisantes

Structurer sa démarche de délégation.
Les 4 étapes d'une délégation réussie.
Mettre en adéquation son mode de délégation avec les caractéristiques du collaborateur.
Structurer un entretien de délégation.
Assurer le suivi en cours de délégation.
Évaluer la réussite de la délégation.

● Jour 4 Développer des comportements de management efficaces

Prendre conscience de ses styles de management préférentiels.
Identifier ses points forts et ses points d'amélioration.
Définir un plan d'amélioration.
Les principes du management contextuel.
Adapter son style au contexte et aux situations.
Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

● Jour 5 Traiter les erreurs et gérer les situations délicates

Distinguer erreur et faute.
Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation.
Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.
Confronter un collaborateur sans le démotiver.



DATES

07 au 11 Décembre 2015



11 au 15 Janvier 2016



1 au 05 Février 2016



07 au 11 Mars 2016



INSCRIPTIONS

contact@stephaniedordain.com

06 95 59 95 42

www.carandcom.com

PRISE EN CHARGE PAR VOTRE OPCA OU PAR VOTRE CPF - NUMÉRO CENTRE DE FORMATION 72 64 03 878