



FORMATION

MARKETING &
COMMUNICATION
E-Mailing/Newsletter :
Création, mise en forme et routage
PUBLIC Tout public

DURÉE : 1 jour
7h

Pré-requis: Utilisation
d'une messagerie et du
web



OBJECTIF.....

Apprendre à créer ses newsletters et à les envoyer



PROGRAMME

- **1 JOURS**
OBJECTIFS

- o Analyse et typologie des newsletters
- o Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
- o Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés:
 - Publipostage avec les outils bureautiques ;
 - Logiciels dédiés ;
 - Prestataires spécialisés.
 - o Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)
- Concevoir et réaliser votre newsletter
 - o Choisir les messages clés à communiquer o Structurer le contenu de la lettre
 - o Concevoir la maquette
 - o Définir la charte graphique
 - o Bien utiliser la couleur
- Rédiger les textes
 - o S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite o Apprendre à écrire court
 - o Créer des niveaux de lecture
 - o Mettre en valeur le texte
 - o Veiller à l'ergonomie de la lettre Enrichir la newsletter
 - o Ajouter des liens hypertexte
 - o Illustrer la newsletter avec des photos
 - o Intégrer les contraintes d'affichage des images o Veiller à la mise en page
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
 - o Définir des champs d'en-tête pertinents :
 - expéditeur ;
 - objet.
 - Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
 - Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic